



# Team-/Geschäftsführer-Assistenz (m/w)

## Unternehmensbeschreibung

Wir sind die Evolve Health KG - ein hochmotiviertes und schnell wachsendes Team mit einer großen Mission. Wir helfen Menschen in unseren Mentoring-Prozessen ihre Lebensqualität zu steigern und insbesondere Allergien, Unverträglichkeiten sowie allergische Hautprobleme ursächlich zu meistern.

## Stellenbeschreibung

### Back-Office / Assistenz der Geschäftsführung [Salzburg, Vollzeit]

Für unser wachsendes Team in Salzburg suchen wir ab sofort eine Bürokraft sowie Team- und Geschäftsführer-Assistenz (m/w) in Vollzeit.

### Wie sieht die Stelle aus?

Im Back-Office bist Du für das Vorbereiten kaufmännischer sowie administrativer Tätigkeiten verantwortlich und Dir obliegt als Team- und Geschäftsführer-Assistenz die Zuständigkeit für die professionelle Entlastung unseres Teams und der Geschäftsleitung in administrativen und organisatorischen Belangen.

- Administrative und organisatorische Unterstützung des Teams und der Geschäftsführung
- Büroorganisation (u.a. Post- und E-Mail Bearbeitung, Ablagemanagement)
- Koordination sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Terminen
- Bearbeitung anfallender Geschäftskorrespondenz
- Buchhaltung (Ablage und Vorbereitung der Belege)
- Kundensupport
- ggf. Unterstützung des Vertriebsteams

### Was musst Du mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Weiterbildung im Bereich Assistenz/ Sekretariat
- Wünschenswert ist erste Berufserfahrung in vergleichbaren Positionen
- Sicherer Umgang mit digitalen Kommunikations- und Arbeitsmitteln
- Planungs- und Organisationstalent sowie selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe, hohes Verantwortungsbewusstsein und Gewissenhaftigkeit
- Kommunikationsstärke, Flexibilität, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Deutsch fließend in Wort und Schrift
- Positives Mindset und lebensfrohe Persönlichkeit
- Kenntnisse im Bereich Gesundheitswissenschaften und/oder Psychoneuroimmunologie von Vorteil (Aufgabenbereich kann hiermit noch abwechslungsreicher gestaltet werden)

## **Warum solltest Du zu uns kommen?**

Unser junges Unternehmen bietet Dir noch viel Raum zur Mitgestaltung. Weiterentwicklung ist uns sehr wichtig. Gleich zu Beginn nimmst Du selbst an unseren Prozessen teil. Damit lernst Du zum einen unser Produkt und unsere Kunden intensiv kennen, zum anderen ist dies für Dich persönlich sehr wertvoll. Wir ermöglichen Dir fachliche Weiterbildung und Aufstiegsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens.

Unsere Kommunikationswege sind kurz und wir sind unkompliziert. Wir setzen auf eine kollegiale, ehrliche Firmenkultur, in der wir uns gegenseitig fordern und fördern können. Leistung wird belohnt. Je schneller Du Fortschritte machst, desto schneller kannst Du auch mehr Verantwortung übernehmen.

## **Wie kannst Du Dich bei uns bewerben?**

Schicke uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) und verrate uns Deine Motivation, warum Du Teil unseres Teams werden möchtest und wie Du uns bei unserer Mission unterstützen kannst.

Bitte ergänze Deine Unterlagen mit dem Testergebnis von <https://www.16personalities.com/de>.

Bitte teile uns auch mit, ab wann Du starten kannst und welche Gehaltsvorstellungen Du hast!

## **Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**

### **Stellenanforderungen**

- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Gesundes Selbstbewusstsein
- Du bist sehr organisiert und arbeitest selbstständig
- Du bist belastbar und sehr zuverlässig
- Positives Mindset und lebensfrohe Persönlichkeit
- Interesse an Themen Gesundheit und Weiterentwicklung

Art der Stelle: Vollzeit, Festanstellung

**Schicke Deine Bewerbungsunterlagen an: [support@evolve-health.de](mailto:support@evolve-health.de)**